# Praktyki lekarskie

# ****Instrukcja rejestracji/zmian/wykreśleń on-line praktyk zawodowych lekarzy i lekarzy dentystów****

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz skreśleń z tego rejestru (Dz.U Nr 221 poz.1319 z póżn.zm), od 1 kwietnia 2013 roku dokonywanie rejestracji, wszelkich zmian we wpisie oraz wykreśleń z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – praktyk zawodowych lekarzy i lekarzy dentystów powinno odbywać się elektronicznie.

**Warunkiem, który musi spełnić lekarz/lekarz dentysta aby móc złożyć podpisany wniosek on-line, jest posiadanie stosownego narzędzia, czyli certyfikatu bezpiecznego podpisu elektronicznego bądź profilu zaufanego  ePUAP.**  
**Bez tego lekarz, lekarz dentysta nie będzie mógł zarejestrować praktyki lekarskiej, dokonać zmian we wpisie dotyczącym praktyki już istniejącej lub wykreślić praktyki z rejestru.**  
   
Bezpieczny podpis elektroniczny jest płatny - zazwyczaj wystawiany na rok (co roku trzeba go odnawiać i uiszczać opłatę – około 300 zł w pierwszym roku, ponieważ oprócz certyfikatu kwalifikowanego należy zaopatrzyć się w zestaw do podpisu elektronicznego).

W kolejnych latach odnowienie certyfikatu to ok. 120-160 zł rocznie. Bezpieczny podpis elektroniczny ma takie samo znaczenie prawne jak podpis własnoręczny i może być wydawany jedynie osobie fizycznej i tylko przez kwalifikowany podmiot świadczący usługi certyfikacyjne.  
   
Profil Zaufany ePUAP jest darmowy - wystawiany na trzy lata, a przed końcem trzyletniego okresu należy go samemu odnowić. Uwierzytelnienie profilu ePUAP odbyć się może w dowolnym (najbliższym dla konkretnej osoby) Urzędzie Wojewódzkim, Urzędzie Skarbowym lub oddziale ZUS, a za granicą – w konsulatach oraz w wyznaczonych bankach. Poświadczenie profilu jest bezpłatne i trwa na miejscu kilka minut.

**Krok pierwszy – uzyskanie bezpiecznego profilu zaufanego ePUAP:**

Jak założyć konto w systemie ePUAP i poświadczyć profil?

1. Założyć konto na platformie ePUAP klikając: <https://pz.gov.pl/pz/index> (Instrukcja zakładania profilu zaufanego ePUAP dostępna jest na stronie <https://pz.gov.pl/dt/help>)

2. Następnie, w terminie do 14 dni od złożenia wniosku należy udać się z dowodem osobistym lub paszportem do jednego z Punktów Potwierdzających, których lista dostępna jest na stronie: <https://pz.gov.pl/pz/confirmationPointAddressesList>  
Po potwierdzeniu tożsamości można już posługiwać się Profilem Zaufanym ePUAP.

**Krok drugi - rejestracja w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL):**

**Rejestracja praktyki :**

- założyć konto na stronie RPWDL (<http://rpwdl.csioz.gov.pl/>) w aplikacji  „rejestr praktyk zawodowych” (w celu aktywacji konta, należy kliknąć w link aktywacyjny, który otrzymamy na podany adres mailowy);

- po zalogowaniu wybrać zakładkę  „nowy wniosek praktyka lekarska”;

- wybrać typ wniosku „nowy wniosek o rejestrację praktyki” - wypełnić kolejno wszystkie zakładki;

- w zakładce załączniki dołączyć skany : potwierdzenia dokonania opłaty za rejestrację praktyki i oświadczenia o posiadaniu obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz w przypadku rejestracji praktyki gabinetowej o dysponowaniu pomieszczeniem odpowiadającym wymaganiom art. 22 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, w którym będą udzielane świadczenia zdrowotne;

Pobierz: [druk oświadczenia OC/Sanepid](https://www.oil.szczecin.pl/upload/files/za%C5%82atw%20spraw%C4%99/praktyki%20lekarskie/o%C5%9Bwiadczenie%20sanepid%20oc1-%20rejestr%20praktyk.doc)

- po wprowadzeniu wszystkich danych, celem weryfikacji wybrać „***zakończ i zweryfikuj wniosek***”;

- zweryfikowany wniosek należy podpisać za pomocą podpisu elektronicznego bądź profilu zaufanego e-PUAP;

- nacisnąć przycisk ***wyślij***;

- błędnie wypełniony wniosek zostanie odesłany przez OIL do uzupełnienia i dostępny będzie dla  wysyłającego lekarza/lekarza dentysty w zakładce „wnioski zwrócone” wraz z informacją o powodzie zwrotu (***informacja w zakładce dokumenty***);

- wniosek zwrócony przez OIL do poprawy należy przywrócić do stanu „***roboczy***”, nanieść niezbędne poprawki, wcisnąć przycisk „***zakończ i zweryfikuj wniosek***” i podpisać za pomocą podpisu elektronicznego bądź profilu zaufanego ePUAP i ponownie wysłać (przycisk ***wyślij***)..

***Dokonywanie zmian wpisu w istniejącej już praktyce:***

–- założyć konto na stronie RPWDL (<http://rpwdl.csioz.gov.pl/>) w aplikacji  „rejestr praktyk zawodowych” (w celu aktywacji konta, należy kliknąć w link aktywacyjny, który otrzymamy na podany adres mailowy);

- uzyskać uprawnienia do pełnego korzystania z systemu, wypełniając wniosek o nadanie uprawnień zamieszczony w zakładce: "**jak uzyskać uprawnienia do ksiąg rejestrowych**". Wniosek należy wydrukować i własnoręcznie podpisać a następnie wysłać do Okręgowej Izby Lekarskiej w Gorzowie Wlkp. drogą pocztową lub złożyć osobiście w siedzibie OIL.

Wniosku o nadanie uprawnień nie wypełnia się w przypadku rejestracji po raz pierwszy praktyki lub kiedy uprawnienia zostały już wcześniej nadane.

Pobierz: [druk wniosku o nadanie uprawnień](https://www.oil.szczecin.pl/upload/files/za%C5%82atw%20spraw%C4%99/praktyki%20lekarskie/wniosek_o_nadanie_uprawnienie%C5%84.pdf)

- po uzyskaniu uprawnień do własnej księgi rejestrowej należy wybrać typ wniosku „***nowy wniosek o wpis zmian w rejestrze***” i wypełnić kolejno wszystkie zakładki;

- w zakładce załączniki dołączyć skany : potwierdzenia dokonania opłaty za rejestrację praktyki i oświadczenia o posiadaniu obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz w przypadku rejestracji praktyki gabinetowej o dysponowaniu pomieszczeniem odpowiadającym wymaganiom art. 22 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r.  o działalności leczniczej, w którym będą udzielane świadczenia zdrowotne;

Pobierz: [druk oświadczenia OC/Sanepid](https://www.oil.szczecin.pl/upload/files/za%C5%82atw%20spraw%C4%99/praktyki%20lekarskie/o%C5%9Bwiadczenie%20sanepid%20oc1-%20rejestr%20praktyk.doc)

- po wprowadzeniu wszystkich danych, celem weryfikacji wybrać „zakończ i zweryfikuj wniosek”;

- zweryfikowany wniosek należy podpisać za pomocą podpisu elektronicznego bądź profilu zaufanego „e-PUAP”;

- nacisnąć przycisk wyślij;

- błędnie wypełniony wniosek zostanie odesłany przez OIL do uzupełnienia i dostępny będzie dla  wysyłającego lekarza/lekarza dentysty w zakładce „wnioski zwrócone” wraz z informacją o powodzie zwrotu (***informacja w zakładce dokumenty***);

- wniosek zwrócony przez OIL do poprawy należy przywrócić do stanu „***roboczy***”, nanieść niezbędne poprawki, wcisnąć przycisk „***zakończ i zweryfikuj wniosek***” i podpisać za pomocą podpisu elektronicznego bądź profilu zaufanego ePUAP i ponownie wysłać (przycisk ***wyślij***).

***Wyrejestrowanie praktyki:***

–- założyć konto na stronie RPWDL (<http://rpwdl.csioz.gov.pl/>) w aplikacji  „rejestr praktyk zawodowych” (w celu aktywacji konta, należy kliknąć w link aktywacyjny, który otrzymamy na podany adres mailowy);

- uzyskać uprawnienia do pełnego korzystania z systemu, wypełniając wniosek o nadanie uprawnień zamieszczony w zakładce: "**jak uzyskać uprawnienia do ksiąg rejestrowych**".

Wniosek należy wydrukować i własnoręcznie podpisać a następnie wysłać do  Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie drogą pocztową lub złożyć osobiście w siedzibie OIL.

Wniosku o nadanie uprawnień nie wypełnia się w przypadku rejestracji po raz pierwszy praktyki lub kiedy uprawnienia zostały już wcześniej nadane.

 Pobierz: [druk wniosku o nadanie uprawnień](https://www.oil.szczecin.pl/upload/files/za%C5%82atw%20spraw%C4%99/praktyki%20lekarskie/wniosek_o_nadanie_uprawnienie%C5%84.pdf)

- po uzyskaniu uprawnień do własnej księgi rejestrowej należy wybrać typ wniosku „n***owy wniosek o wykreślenie z rejestru***” – wypełnić kolejno wszystkie zakładki;

- w zakładce załączniki dołączyć skany : potwierdzenia dokonania opłaty za wykreślenie praktyki ;

- po wprowadzeniu wszystkich danych, celem weryfikacji wybrać „***zakończ i zweryfikuj wniosek***”;

- zweryfikowany wniosek należy podpisać za pomocą podpisu elektronicznego bądź profilu zaufanego „e-PUAP”;

- nacisnąć przycisk ***wyślij***;

- błędnie wypełniony wniosek zostanie odesłany przez OIL do uzupełnienia i dostępny będzie dla  wysyłającego lekarza/lekarza dentysty w zakładce „wnioski zwrócone” wraz z informacją o powodzie zwrotu (***informacja w zakładce dokumenty***);

- wniosek zwrócony przez OIL do poprawy należy przywrócić do stanu „***roboczy***”, nanieść niezbędne poprawki, wcisnąć przycisk „***zakończ i zweryfikuj wniosek***” i podpisać za pomocą podpisu elektronicznego bądź profilu zaufanego ePUAP i ponownie wysłać (przycisk ***wyślij***).

Informujemy o zmianie wysokości opłat za zarejestrowanie praktyki i zmianę wpisu w rejestrze praktyk. 23 stycznia 2024 r. opublikowano w Monitorze Polskim Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 stycznia 2024 r. w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku w 2023 r., czyli kwotę, od której wylicza się opłatę za wpis do rejestru lub zmianę w rejestrze praktyk.

**W związku z powyższym opłata za zarejestrowanie praktyki wynosi 149,00 zł, a za zmianę wpisu w rejestrze praktyk wynosi 74,00 zł**